

Anlage 1: Bearbeitungsplan

Bearbeitungsplan

Signatur und Name des Bestandes:

Umfang:

Überlieferungszeitraum:

Bearbeiter:

Ziel der Bearbeitung

Ordnung und Verzeichnung:

Intensität:

Art des zu erarbeitenden Hilfsmittels:

Vorgefundener Zustand:

Bearbeitungsschritte

Technische Behandlung:

Feinbewertung:

Verantwortliche Archivarin:

Bearbeitungsbericht:

Bearbeitungsprotokoll:

Termine:

Zeitraum der Bearbeitung:

Standort:

Hilfsmittel

Gez. XX