

## Anlage 7 Erschließung von Kirchenbüchern

### 1. Angaben bei Kirchenbüchern

Kirchenbücher sind eine Form von Amtsbüchern (s. Ziffer 7.8. der Erschließungsrichtlinie). Für die Erschließung von Kirchenbüchern gelten folgende Spezifikationen:

#### 1.1. Titel

Im Titel werden aus technischen Gründen die zugehörige Tektoniknummer **und** der Name der Kirchengemeinde in folgendem Format eingetragen:

Tektoniknummer Name der der Kirchengemeinde

#### 1.2. Laufzeit, Signatur

Die Laufzeit und die Signatur werden nach Ziffer 9.1.1 bzw. 9.8. der Erschließungsrichtlinie erschlossen.

#### 1.3. Buchnummer/Art des Kirchenbuchs sowie Durchnummerierung der Anzahl

Die Buchnummer des Kirchbuchs wird als zweite Signatur erschlossen. Die Buchnummern entsprechen der Art des Kirchenbuchs wie folgt:

<i>Buchnummer</i>	<i>Amtshandlung</i>	<i>Abkürzung</i>
1	Mischbuch (mehrere Amtshandlungen in einem Buch)	Mischbuch
2	Taufen	Tf.
3	Konfirmationen	Konf.
4	Aufgebote - Verlobungen	Verl.
5	Trauungen	Tr.
6	Bestattungen	Best.
7	Abendmahlsgäste-Konfiteuten	Kft.
8	Namensverzeichnisse	NVZ
9	Sonstiges (z.B. Mischehen)	Sonst.
10	Sonstige Amtsbücher (z.B. Schuld- und Rentbücher)	

Die verschiedenen Kirchenbucharten erhalten nach der Zuordnung zu einer Kategorie eine durchlaufende Nummer als Zählung.

#### 1.4. Umfang: Seitenzahlen

Erschließungsrichtlinie des Landeskirchlichen Archivs der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Norddeutschland

Für den Umfang des Kirchenbuchs wird die Seitenzahl bei vorhandener Paginierung erschlossen.

### 1.5. Beschreibung des Inhalts

Zusätzlich zum Titel wird der Inhalt des Kirchenbuchs verzeichnet. Dazu wird die Kirchenbuchart (nach Anlage 6 Ziffer 1.3. Nummern 1-9) aufgenommen. Bei abweichender Laufzeit (z.B. Lücken) wird die Laufzeit hinter der Kirchenbuchart aufgenommen.

### 1.6. Besondere Angaben bei Mischbüchern

Bei Mischbüchern werden alle in dem Mischbuch vorkommenden Amtshandlungen verzeichnet. Laufzeiten werden immer hinter der jeweiligen Amtshandlung verzeichnet. Zusätzlich werden in Klammern die Seitenzahlen der beschriebenen Seiten aufgeführt.

## 1.7. Den Titel ergänzende inhaltliche Beschreibung des Kirchenbuchs

### 1.7.1. Übersicht über die weiteren Informationen

Im Enthält-Vermerk (immer „Enthält auch“) sind zusätzliche Informationen zum Titel und zum Inhalt aufzunehmen. Folgende Angaben sind (wenn vorhanden) im Enthält-Vermerk aufzunehmen:

- Namensverzeichnisse
- Sichtvermerke
- Statistik
- Chronik
- Kirchliche Nachrichten
- Poenitenten; Deprekanten; Proklamationen
- Vermerk über Verfilmung durch das Reichssippenamt; Reichsstelle für Sippenforschung
- Eintragungen über totgeborene und uneheliche Kinder

Die ergänzenden Informationen sind (je nach Vorhandensein) stets in folgendem Format zu erschließen:

[Information] [Art der Amtshandlung] [JJJJ-JJJJ] [(Seite xyz)]

Mehrere Eintragungen sind durch eine neue Zeile voneinander abzusetzen.

### 1.7.2. Namensverzeichnisse

## Erschließungsrichtlinie des Landeskirchlichen Archivs der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Norddeutschland

Bei den Namensverzeichnissen ist zu erschließen, wenn nur ausgewählte Buchstaben vorhanden sind. Außerdem sind von der Gesamtzeit abweichende Laufzeiten anzugeben. Handelt es sich ausschließlich um ein alphabetisches Namensverzeichnis, ist zusätzlich die Amtshandlung zu erschließen. Bei Namensverzeichnissen zu mehreren Amtshandlungen gelten die Ziffern 9.1.5.5. und 9.1.5.6 analog.

Bei anhängenden Namensverzeichnissen ist aufzunehmen, ab und bis zu welcher Seite es geführt wurde.

### 1.7.3. Sichtvermerke

Bei den Sichtvermerken sind mit einer Zeitangabe (Jahr) zu versehen, wenn diese von der Laufzeiten der jeweiligen Amtshandlung abweicht. Die Seitenzahl ist anzugeben, wenn der Sichtvermerk nicht auf der letzten Seite des Kirchenbuchs steht.

### 1.7.4. Verfilmung durch das Reichssippenamt

Bei den Vermerken über Verfilmung durch das Reichssippenamt bzw. Reichsstelle für Sippenforschung sind das Jahr und die Seitenzahl zu erschließen.

### 1.7.5. Totgeborene und uneheliche Kinder

Eintragungen über totgeborene und uneheliche Kinder werden mit Jahreszahlenangaben und Seitenzahlen erschlossen.

## 1.8. Doppelseiten

Das Vorhandensein von Doppelseiten wird erschlossen.

## 1.9. Herkunft des Kirchenbuchs

Die Herkunft des Kirchenbuchs (z.B. „West-Bezirk“, „Compastorat“) sowie zur Kirchengemeinde gehörende Ortschaften werden erschlossen, wenn sie auf dem Buchrücken oder der Titelseite (Titelseite in neuem Buchabschnitt) vermerkt sind.

## 1.10. Standort

Folgende Standorte werden erschlossen:

- Kirchengemeinde
- Kirchenkreis
- Kirchenbuchstelle
- Rentamt

### 1.11. Duplikat

Handelt es sich bei dem Kirchenbuch um ein Duplikat, wird dies als „Duplikat“ erschlossen.

### 1.12. Vermerk über Angaben in dänischer Sprache

Ist das Kirchenbuch ganz oder teilweise auf dänisch geführt, so wird dies mit dem Zeitraum und der Seitenangabe ebenfalls erschlossen.

### 1.13. Angaben zur Verfilmung

Folgende Angaben zur Verfilmung werden erschlossen:

- Nummer des Sicherungsfilmes (erst nach der Verfilmung) im Format: [vierstellige Nr./K]
- Anzahl Fiches (nur bei älteren Verfilmungen)
- Durchführende Firma
- Quartal der Verfilmung im Format Quartal/JJJJ
- Hinweis auf frühere Verfilmungen

### 1.14. Andere Reproduktionsformen

Andere Reproduktionsformen als Sicherungsfilme sind zu verzeichnen:

- Digitalisate
- CD
- Papierkopie
- Duplikatefiche

### 1.15. Sonstige Angaben

Erschlossen werden weiterhin:

- Trennung von Jungen und Mädchen bei Konfirmationen
- Führung von Registern nach Geschlechtern
- Eintragungen vom Buchende ausgehend

## Anhang 1 zur Anlage 6

Punkt	Gegenstand	Verzeichnungs-ebene	Feld in ACTApro	Beispiel
<b>Anlage 6 1.1.</b>	Titel (Kirchenbücher)	Archivguteinheit	<i>Verzeichnungseinheit =&gt; Kirchenbuch</i> <b>=&gt; Titel</b>	40.17 Gnissau

Erschließungsrichtlinie des Landeskirchlichen Archivs der Evangelisch-Lutherischen Kirche  
in Norddeutschland

<b>Anlage 6 1.2.</b>	Laufzeit (Kirchenbücher)	Archivguteinheit	<i>Verzeichnungseinheit =&gt; Kirchenbuch</i> <b>=&gt; Laufzeit</b>	1783-1919
<b>Anlage 6 1.2.</b>	Signatur (Kirchenbücher)	Archivguteinheit	<i>Verzeichnungseinheit =&gt; Kirchenbuch</i> <b>=&gt; Signatur 1 (Sig. 1)</b>	13
<b>Anlage 6 1.3.</b>	Art des Kirchenbuchs und Buchnummer (Kirchenbücher)	Archivguteinheit	<i>Verzeichnungseinheit =&gt; Kirchenbuch</i> <b>=&gt; Signatur 2 (Sig. 2)</b>	1.01
<b>Anlage 6 1.4.</b>	Seitenzahlen (Kirchenbücher)	Archivguteinheit	<i>Verzeichnungseinheit =&gt; Kirchenbuch</i> <b>=&gt; Seitenzahlen</b>	286
<b>Anlage 6 1.5.</b>	Beschreibung des Inhalts (Kirchenbücher)	Archivguteinheit	<i>Verzeichnungseinheit =&gt; Kirchenbuch</i> <b>=&gt; Inhalt</b>	Taufen  <i>Bei abweichender Laufzeit:</i> Taufen 1821- 1967
<b>Anlage 6 1.6.</b>	Mischbücher (Kirchenbücher)	Archivguteinheit	<i>Verzeichnungseinheit =&gt; Kirchenbuch</i> <b>=&gt; Inhalt</b>	Mischbuch Taufen 1820- 1867 (Seite 1- 200) Bestattungen 1821-1867 (Seite 201-319)
<b>Anlage 6 1.7.</b>	Ergänzende inhaltliche Beschreibung (Kirchenbücher)	Archivguteinheit	<i>Verzeichnungseinheit =&gt; Kirchenbuch</i> <b>=&gt; Enthält</b>	s. 1.7.1
<b>Anlage 6 1.7.1</b>	Arten der ergänzenden inhaltlichen Beschreibung (Kirchenbücher)	Archivguteinheit	<i>Verzeichnungseinheit =&gt; Kirchenbuch</i> <b>=&gt; Enthält</b>	Statistik  Statistik Sichtvermerke Chronik
<b>Anlage 6 1.7.2.</b>	Alphabetische Namensverzeichnis (Kirchenbücher)	Archivguteinheit	<i>Verzeichnungseinheit =&gt; Kirchenbuch</i> <b>=&gt; Enthält</b>	Namensverzeic hnis Taufen, Konfirmationen

Erschließungsrichtlinie des Landeskirchlichen Archivs der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Norddeutschland

				<p><i>Bei</i> <i>abweichender</i> <i>Laufzeit:</i> Namensverzeichnis Taufen 1820-1867 (Seite 1-50)</p> <p><i>Bei</i> <i>ausgewählten</i> <i>Buchstaben:</i> Namensverzeichnis (nur Buchstabe H-K) 1936-1958</p>
<b>Anlage 6</b> <b>1.7.3.</b>	Sichtvermerke (Kirchenbücher)	Archivguteinheit	<i>Verzeichnungseinheit =&gt; Kirchenbuch</i> <b>=&gt; Enthält</b>	Sichtvermerke (Seite 837) <i>Bei</i> <i>abweichender</i> <i>Laufzeit:</i> Sichtvermerke 1821-1870 (Seite 837)
<b>Anlage 6</b> <b>1.7.4.</b>	Verfilmung durch das Reichssippenamt (Kirchenbücher)	Archivguteinheit	<i>Verzeichnungseinheit =&gt; Kirchenbuch</i> <b>=&gt; Enthält</b>	Vermerk über die Verfilmung durch das Reichssippenamt (Seite 327)  Vermerk über die Verfilmung durch die Reichsstelle für Sippenforschung (Seite 436)
<b>Anlage 6</b> <b>1.7.5</b>	Totgeborene und uneheliche Kinder (Kirchenbücher)	Archivguteinheit	<i>Verzeichnungseinheit =&gt; Kirchenbuch</i> <b>=&gt; Enthält</b>	Verzeichnis der tot geborenen Kinder 1850-1902 (Seite 355-324)

Erschließungsrichtlinie des Landeskirchlichen Archivs der Evangelisch-Lutherischen Kirche  
in Norddeutschland

				Verzeichnis der unehelich geborenen Kinder 1950- 1890 (Seite 355- 360)
<b>Anlage 6 1.8.</b>	Doppelseiten (Kirchenbücher)	Archivguteinheit	<i>Verzeichnungseinheit =&gt; Kirchenbuch</i> => <b>Bemerkung</b>	Doppelseitenzä hlung
<b>Anlage 6 1.9.</b>	Herkunft des Kirchbuchs (Kirchenbücher)	Archivguteinheit	<i>Verzeichnungseinheit =&gt; Kirchenbuch</i> => <b>Bemerkung</b>	Compastorat  West-Bezirk  Bezirk I
<b>Anlage 6 1.10.</b>	Standort (Kirchenbücher)	Archivguteinheit	<i>Verzeichnungseinheit =&gt; Kirchenbuch</i> => <b>Standort</b>	(Auswahlliste) Kirchengemeind e  Kirchenkreisarc hiv  Rentamt  Kirchenbuchstell e
<b>Anlage 6 1.11.</b>	Duplikat (Kirchenbücher)	Archivguteinheit	<i>Verzeichnungseinheit =&gt; Kirchenbuch</i> => <b>Bemerkung</b>	Duplikat
<b>Anlage 6 1.12.</b>	Dänische Sprache (Kirchenbücher)	Archivguteinheit	<i>Verzeichnungseinheit =&gt; Kirchenbuch</i> => <b>Bemerkung</b>	auf dänisch geführt von 1851-1860 (Seite 611-690)
<b>Anlage 6 1.13.</b>	Angaben zur Verfilmung: Film- Nummer (Kirchenbücher)	Archivguteinheit	<i>Verzeichnungseinheit =&gt; Kirchenbuch</i> => <b>Film-Nummer</b>	4777K
<b>Anlage 6 1.13.</b>	Angaben zur Verfilmung: Verfilmungsfirma (Kirchenbücher)	Archivguteinheit	<i>Verzeichnungseinheit =&gt; Kirchenbuch</i> => <b>verfilmt durch</b>	Firma Xyz

Erschließungsrichtlinie des Landeskirchlichen Archivs der Evangelisch-Lutherischen Kirche  
in Norddeutschland

<b>Anlage 6 1.13.</b>	Angaben zur Verfilmung: Quartal der Verfilmung (Kirchenbücher)	Archivguteinheit	<i>Verzeichnungseinheit =&gt; Kirchenbuch</i> => <b>verfilmt am</b>	2/2000
<b>Anlage 6 1.13.</b>	Angaben zur Verfilmung: Frühere Verfilmungen (Kirchenbücher)	Archivguteinheit	<i>Verzeichnungseinheit =&gt; Kirchenbuch</i> => <b>Frühere Verfilmung durch...am...Film-Nr.</b>	NKA-Bildstelle, 16.03.1978, Film-Nr. 482
<b>Anlage 6 1.14.</b>	Andere Reproduktionsform en (Kirchenbücher)	Archivguteinheit	<i>Verzeichnungseinheit =&gt; Kirchenbuch</i> => <b>Andere Reproduktionsformen</b>	Duplikatfiche
<b>Anlage 6 1.15.</b>	Sonstige Angaben: (Kirchenbücher): Trennung von Geschlechtern	Archivguteinheit	<i>Verzeichnungseinheit =&gt; Kirchenbuch</i> => <b>Bemerkung</b>	Trennung von Jungen und Mädchen bei Konfirmationen  Führung von Registern nach Geschlechtern
<b>Anlage 6 1.15.</b>	Sonstige Angaben: (Kirchenbücher): Eintragungen Buchende	Archivguteinheit	<i>Verzeichnungseinheit =&gt; Kirchenbuch</i> => <b>Bemerkung</b>	Eintragungen vom Buchende ausgehend