

## Stellenausschreibung

Im Landeskirchlichen Archiv der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Norddeutschland (Nordkirche) am Standort der Außenstelle Schwerin ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt die Stelle

### eines Archivars bzw. einer Archivarin (m/w/d)

zu besetzen. Der Stellenumfang beträgt 100 Prozent, dies entspricht 39 Wochenstunden bzw. bei Übernahme in ein Kirchenbeamtenverhältnis 40 Wochenstunden.

Ihr hauptsächlichlicher Aufgabenbereich umfasst:

- Bewertung/ Übernahme sowie Beratung in der analogen und digitalen Schriftgutverwaltung der Registraturbildner im Sprengel Mecklenburg-Pommern
- Erschließung von Archivgut aus den ehemaligen Landeskirchen Mecklenburg und Pommern
- Beratung und Betreuung von wissenschaftlichen u. a. Benutzenden für die Bestände der ehemaligen Landeskirchen Mecklenburg und Pommern
- Beratung und Unterstützung der Kirchenkreise bei allen archivischen Aufgaben (Konzeption und Grundlagenarbeit)

Wir erwarten:

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen Archivdienst oder ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium in Archivwissenschaft (Bachelor oder Diplom)
- Grundkenntnisse in der digitalen Archivierung
- Kenntnisse der gängigen Erschließungsstandards
- archivrechtliche Kenntnisse
- Verständnis für Verwaltungsstrukturen und -abläufe
- Erfahrung in der Betreuung von Benutzenden
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- soziale Kompetenz
- Verantwortungsbewusstsein
- Serviceorientierung
- Belastbarkeit und Flexibilität
- grundlegende Kenntnisse der englischen Sprache
- Bereitschaft zu Dienstreisen
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zur Fahrtätigkeit (wünschenswert)

Wir bieten:

Das Landeskirchliche Archiv der Nordkirche ([www.archiv.nordkirche.de](http://www.archiv.nordkirche.de)) hat seinen Sitz in Kiel mit Außenstellen in Schwerin und Greifswald. Wir sind ein motiviertes und funktionierendes Team von 14 Mitarbeitenden, die gemeinsam die Überlieferungsbildung, Erschließung und Nutzbarmachung der Bestände der Nordkirche sowie ihrer Vorgängerkirchen gestalten. Die Förderung von Wissenschaft und Forschung ist uns ein wichtiges Anliegen. Der gegenseitige fachliche Austausch ist für uns selbstverständlich. Fortbildung ist für uns ein wichtiges Thema und wird sowohl intern als auch extern sehr intensiv wahrgenommen und gefördert.

Sie übernehmen in Ihrem Aufgabenbereich Mitverantwortung für die glaubwürdige Erfüllung kirchlicher Aufgaben. Wir setzen daher voraus, dass Sie sich gegenüber der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Norddeutschland loyal verhalten, die evangelische Identität des Landeskirchlichen Archivs achten und in Ihrem beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Die Bezahlung erfolgt nach Entgeltgruppe K 10 des Kirchlichen Arbeitnehmerinnen Tarifvertrags (KAT), s. [www.vkda-nordkirche.de](http://www.vkda-nordkirche.de). Personen, die sich bereits in einem Beamtenverhältnis befinden, können bei Vorliegen aller Voraussetzungen in ein Beamtenverhältnis zur Nordkirche übernommen werden (Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 11 KBesG möglich).

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen sind in besonderem Maße aufgefordert, sich zu bewerben. Es wird jedoch ein Mindestmaß an körperlicher Eignung vorausgesetzt, da die Tätigkeiten mit dem Tragen von Lasten verbunden sind.

Wir fördern die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und die Heterogenität unter unseren Mitarbeitenden.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe des Aktenzeichens bis einschließlich 15. August 2021 an das Landeskirchenamt der Nordkirche, Frau Brummack, Dänische Straße 21/35, 24103 Kiel, E-Mail: [bewerbung@lka.nordkirche.de](mailto:bewerbung@lka.nordkirche.de). Wir bitten Sie, im Fall einer Bewerbung per E-Mail Ihre Unterlagen zu einem PDF-Dokument zusammen zu fügen.

Die Vorstellungsgespräche sollen in der Woche vom 27. September bis 1. Oktober 2021 in Kiel stattfinden. Bitte merken Sie sich diesen Termin bei Interesse schon einmal vor.

Auskünfte erteilen Frau Kirchenarchivdirektorin Dr. Annette Göhres, Tel.: 0431 9797-660, sowie Herr Kirchenarchivoberrat Dr. Johann Peter Wurm, Tel: 0385 20223-290.

Wir machen darauf aufmerksam, dass Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Auslagen nicht erstattet werden. Sollte anlässlich der Einstellung ein Umzug erforderlich werden, können keine Umzugskosten erstattet werden.

**Az.: 30-3.320 - DAR Bk (bei Bewerbungen bitte angeben)**