

Stellenausschreibung

Im Landeskirchlichen Archiv der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Norddeutschland (Nordkirche) am Standort der Außenstelle Schwerin ist zum 1. Januar 2023 die Stelle

einer Archivarin bzw. eines Archivars (m/w/d)

zu besetzen. Der Stellenumfang beträgt 100 Prozent, dies entspricht 39 Wochenstunden

Ihr hauptsächlichlicher Aufgabenbereich umfasst:

- Gesamtorganisation der Benutzung in der Außenstelle Greifswald (Anwesenheit in Greifswald geplant regelmäßig zwei mal zwei Tage pro Monat)
- Beratung und Betreuung bei allen Benutzungsarten gemäß Benutzungsordnung zum Archivgut der ehemaligen Landeskirche Pommern in den Außenstellen Greifswald und Schwerin
- Erschließung von Archivgut aus der ehemaligen Landeskirche Pommern
- Beratung und Unterstützung des Kirchenkreises Pommern bei allen archivischen Aufgaben nach der Verfassung
- Übernahme von Querschnittsaufgaben; z. B. Öffentlichkeitsarbeit: Redaktion der hauseigenen Zeitschrift „abgestaubt“ sowie Social Media.

Wir erwarten:

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen Archivdienst oder ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium in Archivwissenschaft (Bachelor oder Diplom)
- Bereitschaft zu Dienstreisen (regelmäßig, s. o.)
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zur Fahrtätigkeit (erforderlich)
- Grundkenntnisse in der digitalen Archivierung
- Kenntnisse der gängigen Erschließungsstandards
- archivrechtliche Kenntnisse
- Verständnis für Verwaltungsstrukturen und -abläufe
- Erfahrung in der Betreuung von Benutzenden
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie Selbstorganisation
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- soziale Kompetenz
- Verantwortungsbewusstsein
- Serviceorientierung
- grundlegende Kenntnisse der englischen Sprache

Das Landeskirchliche Archiv der Nordkirche (www.archiv.nordkirche.de) hat seinen Sitz in Kiel mit Außenstellen in Schwerin und Greifswald. Wir sind ein motiviertes und funktionierendes Team von 14 Mitarbeitenden, die gemeinsam die Überlieferungsbildung, Erschließung und Nutzbarmachung der Bestände der Nordkirche sowie ihrer Vorgängerkirchen gestalten. Die Förderung von Wissenschaft und Forschung ist uns ein wichtiges Anliegen. Der gegenseitige fachliche Austausch ist für uns selbstver-

ständig. Fortbildung ist für uns ein wichtiges Thema und wird sowohl intern als auch extern sehr intensiv wahrgenommen und gefördert.

Wir bieten darüber hinaus:

- eine betriebliche Zusatzversorgung bei der Evangelischen Zusatzversorgungskasse (EZVK)
- Entgeltumwandlung
- Zuschüsse zum Jobticket
- flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zur Arbeit im Homeoffice

Sie übernehmen in Ihrem Aufgabenbereich Mitverantwortung für die glaubwürdige Erfüllung kirchlicher Aufgaben. Wir setzen daher voraus, dass Sie sich gegenüber der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Norddeutschland loyal verhalten, die evangelische Identität des Landeskirchlichen Archivs achten und in Ihrem beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Die Bezahlung erfolgt nach der Entgeltgruppe K 10 des Kirchlichen Arbeitnehmerinnen Tarifvertrags (KAT), s. www.vkda-nordkirche.de. Das Entgelt wird neben der Entgeltgruppe auch nach der Entgeltstufe bemessen, sodass das Brutto-Entgelt zwischen 3.952 € (Stufe 1) und 4.868 € (Stufe 5) liegt. Die Entgeltstufen richten sich nach der anererkennungsfähigen Erfahrungszeit. Ab 1. Januar 2023 erfolgt eine Tarifierhöhung. Zweimal jährlich wird ein Sonderentgelt in Höhe von 36 bzw. 50 Prozent gezahlt.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen sind in besonderem Maße aufgefordert, sich zu bewerben. Es wird jedoch ein Mindestmaß an körperlicher Eignung vorausgesetzt, da die Tätigkeiten mit dem Tragen von Lasten verbunden sind.

Wir fördern die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und die Heterogenität unter unseren Mitarbeitenden.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe des Aktenzeichens bis einschließlich 15. November 2022 an das Landeskirchenamt der Nordkirche, Frau Brummack, Dänische Straße 21/35, 24103 Kiel, E-Mail: bewerbung@lka.nordkirche.de. Wir bitten Sie, im Fall einer Bewerbung per E-Mail Ihre Unterlagen zu einem PDF-Dokument zusammen zu fügen.

Die Vorstellungsgespräche sollen in der Woche vom 28. November bis zum 1. Dezember 2022 in Kiel stattfinden. Bitte merken Sie sich diesen Termin bei Interesse schon einmal vor.

Auskünfte erteilen Frau Kirchenarchivdirektorin Dr. Annette Göhres, Tel.: 0431 9797-660, sowie Herr Kirchenarchivoberrat Dr. Johann Peter Wurm, Tel: 0385 20223-290.

Wir machen darauf aufmerksam, dass Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Auslagen nicht erstattet werden. Sollte anlässlich der Einstellung ein Umzug erforderlich werden, können keine Umzugskosten erstattet werden.

Az.: 30-3.0318 - DAR Bk (bei Bewerbungen bitte angeben)