

Stellenausschreibung

Im Landeskirchlichen Archiv der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Norddeutschland (Nordkirche) am Standort der Außenstelle Greifswald ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die auf zwei Jahre befristete Stelle

einer Archivarin bzw. eines Archivars (m/w/d)

zu besetzen. Der Stellenumfang beträgt 100 Prozent, dies entspricht 39 Wochenstunden.

Ihr hauptsächlichlicher Aufgabenbereich umfasst:

- Erschließung pommerscher landeskirchlicher Bestände
- Unterstützung des Kirchenkreises Pommern bei der Beratung der Kirchengemeinden in allen archivischen Fachfragen, insbesondere der Bestandserhaltung
- Unterstützung des Kirchenkreises Pommern bei der Erarbeitung eines Archivgesamtkonzeptes
- Benutzerbetreuung (Erteilung von Auskünften; Benutzerbetreuung und -beratung)
- Verwaltung der Außenstelle (u. a. Handbibliothek, Magazinverwaltung, Öffentlichkeitsarbeit)

Wir erwarten:

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen Archivdienst oder ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium in Archivwissenschaft (Bachelor oder Diplom)
- Grundkenntnisse in der digitalen Archivierung
- Kenntnisse der gängigen Erschließungsstandards
- Kenntnisse der gängigen Standards im Bereich der Bestandserhaltung
- archivrechtliche Kenntnisse
- Verständnis für Verwaltungsstrukturen und -abläufe
- Erfahrung in der Betreuung von Benutzenden
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- soziale Kompetenz
- Verantwortungsbewusstsein
- Serviceorientierung
- Belastbarkeit und Flexibilität
- grundlegende Kenntnisse der englischen Sprache
- Bereitschaft zu Dienstreisen
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zur Fahrtätigkeit (wünschenswert)

Wir bieten:

Das Landeskirchliche Archiv der Nordkirche (www.archivnordkirche.de) hat seinen Sitz in Kiel mit Außenstellen in Schwerin und Greifswald. Wir sind ein motiviertes und funktionierendes Team von 14 Mitarbeitenden, die gemeinsam die Überlieferungsbildung, Erschließung und Nutzbarmachung der Bestände der Nordkirche sowie ihrer Vorgängerkirchen gestalten. Die Förderung von Wissenschaft und Forschung ist uns ein wichtiges Anliegen. Der gegenseitige fachliche Austausch ist für uns selbstverständlich.

Sie übernehmen in Ihrem Aufgabenbereich Mitverantwortung für die glaubwürdige Erfüllung kirchlicher Aufgaben. Wir setzen daher voraus, dass Sie sich gegenüber der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Norddeutschland loyal verhalten, die evangelische Identität des Landeskirchlichen Archivs achten und in Ihrem beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Die Bezahlung erfolgt nach Entgeltgruppe K 9 des Kirchlichen Arbeitnehmerinnen Tarifvertrags (KAT), s. www.vkda-nordkirche.de.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen sind in besonderem Maße aufgefordert, sich zu bewerben. Es wird jedoch ein Mindestmaß an körperlicher Eignung vorausgesetzt, da die Tätigkeiten mit dem Tragen von Lasten verbunden sind.

Wir fördern die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und die Heterogenität unter unseren Mitarbeitenden.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe des Aktenzeichens bis einschließlich 15. September 2021 an das Landeskirchenamt der Nordkirche, Frau Brummack, Dänische Straße 21/35, 24103 Kiel, E-Mail: bewerbung@lka.nordkirche.de. Wir bitten Sie, im Fall einer Bewerbung per E-Mail Ihre Unterlagen zu einem PDF-Dokument zusammen zu fügen.

Die Vorstellungsgespräche sollen in der Woche vom 27. September bis zum 1. Oktober 2021 in Kiel stattfinden. Bitte merken Sie sich diesen Zeitraum bei Interesse schon einmal vor.

Auskünfte erteilen die Leiterin des Landeskirchlichen Archivs, Frau Dr. Annette Göhres, sowie die stellvertretende Leiterin, Frau Julia Brüdegam, Tel.: 0431 9797-660.

Wir machen darauf aufmerksam, dass Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Auslagen nicht erstattet werden. Sollte anlässlich der Einstellung ein Umzug erforderlich werden, können keine Umzugskosten erstattet werden.

Az.: 30-3.357 – DAR Bk (bei Bewerbungen bitte angeben)